Agence universitaire de la Francophonie (AUF) - Programme V

Création de revues électroniques simples
avec le logiciel Lodel et l'application revues.refer.org

Travaux dirigés 1re partie
Niveau rédacteur : énoncé

Mise à jour 10 décembre 2007

Copyright © 2005-2007 Véronique Pierre
Ce support de cours de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) est distribué sous la licence de documentation libre GNU (GFDL, *GNU Free Documentation License*). Permission est accordée de copier et distribuer ce document selon les termes de cette licence, version 1.2 ou ultérieure, publiée par la *Free Software Fondation*.
Version officielle de la GFDL, en anglais : www.gnu.org/licenses/fdl.html
Traduction en français de la GFDL, non officielle : http://fsffrance.org/gpl/gpl-fr.fr.html

Sommaire

0 - Récupération des documents dans le répertoire partagé 1
1 - Le site privé de Lodel, premier survol 1
1.1 - Consultation de sa revue, site public 1
1.2 - Connexion à son site privé 2
2 - Fonctions niveau Rédacteur : importation 2
3 - Fonction niveau Rédacteur : stylage 2
3.1 -Configuration de la barre des styles 2
3.2 - Premier stylage 2
3.3 - Récupération du fichier source 2

0 - Récupération des documents dans le répertoire partagé

Aller dans le répertoire « **Formation sur lin5** » et glisser sur le bureau Windows les répertoires :

- **4-Application rro**
- **5-TD**

1 - Le site privé de Lodel, premier survol

1.1 - Consultation de sa revue, site public

1. Se connecter à la page d'accueil de sa revue (= son site Lodel). Trois possibilités :

   a/ en passant par les marques-pages Firefox,

   b/ tapant dans la barre d'adresses de Firefox l'adresse du site : **http://lodeldevel.refer.org/lodelxx**.

   c/ tapant dans la barre d'adresses de Firefox le raccourci Firefox : **lodelxx**

2. Vérifier quelles sont les **informations visibles** à l'écran, quels sont les **liens** disponibles.

1.2 - Connexion à son site privé

3. Se connecter au site privé de sa revue avec le niveau **rédacteur :**
   – Identifiant : **redacteur**
   – Mots de passe : cf. indications du formateur

4. Vérifier quel est l'espace actif par défaut, ceux qui sont accessibles avec le niveau de droits « rédacteur » et ceux qui ne le sont pas.

5. Vérifier, en allant dans chacune des trois collections prévues dans l'application revues.refer.org, qu'elles sont bien identiques.

6. Consulter le site public en mode ***visualisation connectée***.

2 - Fonctions niveau Rédacteur : importation

7. Importer dans la collection nommée « Présentation » le document Word nommé **01presentation_lodel**..

   IMPORTANT *:* avant de commencer l'importation, ouvrir le fichier dans Word pour vérifier son contenu.

8. Une fois le document importé, vérifier en ligne comment a été traité son contenu.

9. Vérifier quelles modifications ont été apportées à l'ensemble du site.

10. Afficher le document en version « Impression ».

11. Vérifier le résultat une fois déconnecté du site privé.

12. Réviser la manipulation (points 7 à 11) en important le document Word nommé **02presentation_lodel**.

3 - Fonction niveau Rédacteur : stylage

3.1 - Mise en place du modèle Word

13. Aller dans le répertoire **5-Modele editorial rro\Modele Word**, et glisser sur le bureau Windows le fichier **me_rro_V0.09.dot**

3.2 -Configuration de la barre des styles

14. Configurer Word de façon à afficher la barre des styles.

3.3 - Premier stylage

15. Styler et importer dans Lodel le document Word nommé **03actualite**. Sauvegarder le résultat dans un fichier nommé **03actualite_lodel.** Il est possible de s'aider en regardant dans Word comment sont stylés les documents traités dans le chapitre 2.

16. Vérifier les conséquences de l'importation sur les différentes pages du site (page d'accueil, index).

17. Réviser la manipulation (points 15 à 16) en important le document Word nommé **04actualite**.

3.4 - Récupération du fichier source

18. Télécharger sur le bureau Windows, à partir du site Lodel, le fichier Word importé pour créer l'actualité**.**