

Travaux dirigés 3^e partie

Niveau administrateur : corrigé

Mise à jour 26 novembre 2007

Copyright © 2005-2007 Véronique Pierre

Ce support de cours de l'Agence universitaire de la Francophonie (AUF) est distribué sous la licence de documentation libre GNU (GFDL, *GNU Free Documentation License*). Permission est accordée de copier et distribuer ce document selon les termes de cette licence, version 1.2 ou ultérieure, publiée par la *Free Software Foundation*.

Version officielle de la GFDL, en anglais : www.gnu.org/licenses/fdl.html

Traduction en français de la GFDL, non officielle : <http://fsf.france.org/gpl/gpl-fr.fr.html>

Sommaire

5 - Fonctions niveau Administrateur	1
5.1 - Gestion des utilisateurs du site privé	1
5.2 - Index	2
5.3 - Sauvegarde des données	2

5 - Fonctions niveau Administrateur

1. Se connecter au site privé avec le compte de niveau **Administrateur**.
2. Vérifier quels liens sont maintenant **actifs**, dans le bandeau Lodel et dans l'espace Accueil.

5.1 - Gestion des utilisateurs du site privé

3. Vérifier quels sont les comptes utilisateurs qui existent déjà.

MANIPULATION : dans l'espace Administrer, dans la rubrique « Configuration », cliquer sur le lien Utilisateurs et droits.

4. Créer un compte de niveau *visiteur*, en veillant à bien mémoriser le mot de passe.

MANIPULATION : dans l'espace Administrer,

- dans la rubrique « Configuration », cliquer sur le lien Utilisateurs et droits,
- cliquer sur le lien Ajout un utilisateur,
- saisir les informations fournies dans le tableau ci-dessous et enregistrer votre saisie,
- cliquer sur le bouton Ajouter.

5. Pour tester ce compte, l'utiliser pour se connecter au site.

MANIPULATION : se déconnecter du site privé, se connecter avec le nouveau compte *visiteur* créé

5.2 - Index

6. Index mots-clés : créer les mots-clés « métadonnée », « métadonnées » « Dublin Core », « RSS », « OAI-PMH », « XML ».

MANIPULATION : dans l'espace Administrer,

- dans la rubrique « Index », cliquer sur le lien Index par mots-clés,
- cliquer sur le lien Ajouter une entrée pour chaque mot-clé à ajouter,
- saisir le mot-clé à créer, choisir la langue appropriée, ne pas cocher la case « Entrée permanente »,
- cliquer sur le bouton Ajouter,
- vérifier que le mot-clé à bien été créé dans l'index.

7. Index mots-clés : supprimer le mot-clé « métadonnées ».

8. Index mot-clés : protéger le mot-clé « RSS », et tester sa suppression.

9. Index géographique : créer les mots-clés suivants, en les organisant hiérarchiquement :

Afrique du Nord - Algérie - Bulgarie - Europe de l'Est - Géorgie - Maroc - Moldova - Tunisie

MANIPULATION : dans l'espace Administrer,

- dans la rubrique « Index », cliquer sur le lien Index géographique,
- cliquer sur le lien Ajouter une entrée pour chaque mot-clé à ajouter,
- saisir le mot-clé à créer, choisir la langue appropriée, sélectionner si nécessaire l'entrée parente, ne pas cocher la case « Entrée permanente »,
- cliquer sur le bouton Ajouter,
- vérifier que le mot-clé a bien été créé dans l'index.

10. Index géographique : une fois toutes les entrées créées, vérifier que l'index est bien organisé. Vérifier quelles sont les entrées protégées.

11. Indexer l'article Hudrisier avec le mot-clé géographique « Maroc ».

MANIPULATION : dans l'espace Accueil, réafficher le formulaire des métadonnées (lien Editer ou [E]) du document concerné et sélectionner le mots-clé adéquats dans la liste des mots-clés géographiques.

5.3 - Sauvegarde des données

12. Sauvegarder ses données, en incluant images et documents sources.

MANIPULATION : dans l'espace Administrer,

- dans la rubrique « Outils », cliquer sur le lien Sauvegarde des données,
- cliquer sur le bouton Sauvegarder sans rien modifier,
- vérifier où la sauvegarde a été enregistrée, et quel est son nom.